

REUNIÓN PEDAGÓGICA

5^a, CURSO 20-21.

Aspectos varios

ASPECTOS VARIOS:

- *Siguiendo la normativa e indicaciones del plan anticovid, se ha tratado de mantener una estructura fija en niveles-ciclos.*
- **Creación de apoyo flexible para** alumnos con dificultades adquisición contenidos básicos (lecto-escritura/ comprensión y resolución de problemas).
- Importancia de la **organización/ autonomía** de los alumnos. Proceso **progresivo, personal y orientado** a desarrollar sus **habilidades necesarias para el ciclo/ E.S.O**
- **Descarga y uso de Programa IPASEN.**
- **Actualizar Teléfonos** de contactos en I-Pasen y de **autorizados** para recogida de alumnado, ante cualquier cambio.
- Uso responsable y de carácter informativo del grupo WhatsApp de clases. **NO SUSTITUYE A LA OBLIGACIÓN DE ORGANIZAR SUS TAREAS /MATERIAL DE LOS ALUMNOS.**





Datos del centro

- Página web: colegiolamotilla.com
- Instagram: [colegiomotilla](https://www.instagram.com/colegiomotilla)
- Facebook: Cole Motilla
- Twitter: [@ColegioMotilla](https://twitter.com/ColegioMotilla)
- Teléfono: 955622319
- Mail:
 - direccion@colegiolamotilla.com
 - jefatura@colegiolamotilla.com
 - secretaria@colegiolamotilla.com
 - administracion@colegiolamotilla.com
(*ventanilla Secretaría*)
- Mail de la clase:
 - 5ºA → tutoria5a@colegiolamotilla.com
 - 5ºB → tutoria5b@colegiolamotilla.com
- **Tablón de anuncios IPasen :medio oficial de comunicación centro-tutores-familia.**



Horarios del colegio

-Horario de entrada **8,50-9:00**

*salida:: **13:50-14:00.**

*Días de lluvia: se sale por puerta SUM, como está recogido en plan anticovid.

Se ruega puntualidad.

-**Atención** online a familias por **tutor**:
previa cita via **I-pasen**.

-Atención online de **dirección**: previa
cita y con reunión **previa con tutor**.

-**Secretaría**: De lunes a viernes de 9.30
a 11 horas. **Preferiblemente con cita
previa.**

Actividades extraescolares

* atención a web centro cambios de
horario/fechas/suspensión por razones
sanitarias.



LUNES Y MIÉRCOLES

ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	Organiza
Imagina y crea	16:00-17:00	SUM	Plan de apertura
Sevillanas	16:00-17:00	Patio Infantil	Plan de apertura

MARTES Y JUEVES

ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	Organiza
Inglés infantil	16:00-17:00	SUM	Plan de apertura
Inglés Primaria	16:00-17:00	AULA 2º B	Plan de apertura
Baile Moderno	16:00 – 17:00	PATIO INFANTIL	Plan de apertura

Actividades complementarias

(todas en las aulas debido al COVID-19)

- **Salida parque** (tertulia, E.F...)
- Día de la Paz (en las aulas)
- Día de Andalucía (en las aulas)
- Actividades online organizadas por el Ayuntamiento.
- Día del Flamenco (clases Ed. Musical)
- Celebraciones Plan de Igualdad (21 noviembre / 8 marzo)
- Fiesta de Navidad (por determinar según evolución COVID-19)
- Fiesta de Fin de curso (por determinar según evolución COVID-19)
- Día del abuelo (4º y 6º) (cancelado)
- Día del libro (en las aulas)
- Semana cultural (en las aulas)
- Viaje de sexto (cancelado)
- **Viaje de quinto (cancelado)**



Calendario escolar



Puentes y fiestas

- Octubre 12 y 19(festivo local)
- Noviembre 2
- Diciembre 7 y 8
- Enero:7 (**festivo local**)
- Febrero 26
- Marzo 1
- Del 29 de marzo al 2 abril(Semana Santa)
- Mayo 6 y 7-**festivos locales-** (Feria Dos Hermanas).
 - CONSULTA CALENDARIO EN I-PASEN.

Calendario escolar



Entrega online de Boletines trimestrales (IPasen)

- Navidades (día 22/12)
- Semana Santa (día 26/3)
- Fin de curso (día 22/6)



Normas

- Normas de acceso al colegio (según Protocolo Covid-19)
- Normas de recogida (según Protocolo Covid-19)
 - Normas de recogida extraordinaria (Administrativa cumplimentar hoja de salidas). **Comunicar si es posible con antelación.**
 - Protocolo de ausencia de familia en la recogida (llamadas a autorizados o policía local)
 - Normas de comportamiento y sanciones (Catálogo de conductas contrarias o graves Séneca)
 - Normas de asistencia a clases y puntualidad (Séneca se registran los retrasos y/o faltas/ausencias--- justificaciones mediante mensaje Ipasen al tutor/a)
 - **Normas varias:**
 - No se repartirá el desayuno por la secretaría del centro.
 - No se permite acceso de animales al centro
 - La secretaría **no gestiona las ausencias** del comedor (llamar a la empresa del comedor Aramark o la aplicación)

Planes y programas para el presente curso:



- Programa Gratuidad de Libros: cuidado y reposición en caso de pérdida o deterioro
- Creciendo en salud.
- Consumo de Frutas y Verduras
- Plan Escuela espacio de Paz
- Plan de Igualdad.
- Plan Profundiza
- Programa Digitalización de Centros Educativos
- Aula de Jaque (Ajedrez)
- Inicia - Emprendimiento



Página Web

www.colegiolamotilla.com

Anaya Web

<https://www.anayaeducacion.es/>

Inglés Web

www.blinklearning.com

EN CASO DE CONFINAMIENTO DE LA CLASE

DESARROLLAREMOS EL HORARIO LECTIVO VÍA ONLINE:



- Clases virtuales.
- WEB del colegio para colgar tareas.
- Email del profesorado: para dinamizar las tareas.
- *El centro se ha inscrito en la plataforma “Google Suite For Education” con el objetivo de comenzar a utilizar las herramientas de Google que faciliten la comunicación y trabajo “alumnado-profesorado” tanto en la actividad presencial como en caso de confinamiento. Se comunicarán las novedades en su momento.*